

北京网络职业学院文件

北网院〔2026〕31号

关于印发《北京网络职业学院教育教学评估 进校准备工作方案》的通知

各部门，全体教职工：

现将评建工作办公室的《北京网络职业学院教育教学评估进校准备工作方案》印发给你们，请结合实际，认真贯彻落实。

特此通知



北京网络职业学院教育教学评估进校准备工作方案

各部门，全体教职工：

为切实做好我院评估准备工作，全面落实各项准备任务，现将评估准备工作具体安排明确如下，

一、总体工作要求

本次评估准备工作分为**材料上报、事前准备、现场执行**三个关键阶段，以下所有工作任务的上报教委备案截止时间统一为**2026年4月24日**。各部门需对照任务清单，明确责任分工，加强协同配合，确保准备工作按时保质完成。

二、具体任务安排

1. 评估启动会

核心工作：完成会议场地布置，同步对接评估院，确认是否需安排院长发言环节。

参与人员：校领导、各职能部门负责人。

时间节点：2026年4月30日前完成全部准备工作，2026年5月8日组织执行。

责任分工：由李思晗、张祖明牵头负责，张双喜、郎贤国协助配合，最终由李思晗、曹景昭负责检查验收。

2. 专家线上评审第二周线上访谈

核心工作：完成腾讯会议搭建与测试，协调访谈各方时间，确保线上流程顺畅。

参与人员：理事长、校长、书记及学院主管领导。

时间节点：2026年5月8日前完成全部准备工作，2026年5月18日组织执行。

责任分工：由李思晗、张祖明牵头负责，张双喜、郎贤国协助配合，最终由李思晗、曹景昭负责检查验收。

3.专家线上评审第二周线上听课

核心工作：完成课表梳理与提交，同步准备线上听课所需的设备与腾讯会议环境，保障课堂直播稳定。

参与人员：各系授课教师。

时间节点：2026年5月8日前完成全部准备工作，2026年5月18日组织执行。

责任分工：由王秋菊、刘艳宏、郎贤国、郭秋生牵头负责，张双喜协助配合，最终由张双喜、曹景昭负责检查验收。

4.专家线上评审第二周企业访谈

核心工作：筛选并联络有校企合作基础的企业，协调5名企业相关人员参与线上访谈，确认访谈时间与流程。访谈记录并形成会议纪要。

参与人员：校企合作企业相关人员（约5人）。

时间节点：2026年5月8日前完成全部准备工作，2026年

5月18日组织执行。

责任分工：由李亚新、刘艳宏牵头负责，王海峰、罗义、张治远协助配合，李思晗负责会议纪要，最终由张双喜、曹景昭负责检查验收。

5.专家线上评审第二周用人单位访谈

核心工作：筛选就业质量突出的合作企业（约2家），协调访谈时间与人员，重点围绕学生就业情况开展沟通。访谈记录并形成会议纪要。

参与人员：合作用人单位代表（约2家）。

时间节点：2026年5月8日前完成全部准备工作，2026年5月18日组织执行。

责任分工：由花香君、刘雪竹牵头负责，德育导师协助配合，李思晗负责会议纪要，最终由张双喜、曹景昭负责检查验收。

6.专家线上评审第二周往届毕业生访谈

核心工作：筛选就业、升学表现优异的往届毕业生（约5人），协调访谈时间，确认线上参与方式，同步梳理毕业生发展情况材料。访谈记录并形成会议纪要。

参与人员：优秀往届毕业生（约5人）。

时间节点：2026年5月8日前完成全部准备工作，2026年5月18日组织执行。

责任分工：由花香君、刘雪竹牵头负责，王海峰、罗义、张治远协助配合，李思晗负责会议纪要，最终由张双喜、曹景昭负责检查验收。

7.专家线上评审第二周学生家长访谈

核心工作：协调 5 名学生家长参与线上访谈，确认访谈时间与流程，同步做好沟通说明工作。访谈记录并形成会议纪要。

参与人员：在校学生家长（约 5 人）。

时间节点：2026 年 5 月 8 日前完成全部准备工作，2026 年 5 月 18 日组织执行。

责任分工：由花香君、刘雪竹牵头负责，德育导师协助配合，李思晗负责会议纪要，最终由张双喜、曹景昭负责检查验收。

8.专家入校对接工作

核心工作：约为 14 名左右入校专家逐一配备联络对接人员，明确联络职责与工作流程，提前梳理专家入校相关事项。

参与人员：专家联络对接人员（约位 14 人左右）。

时间节点：2026 年 5 月 18 日前完成全部准备工作，2026 年 5 月 26 日组织执行。

责任分工：由张双喜、张祖明牵头负责，李思晗协助配合，最终由张双喜、曹景昭负责检查验收。

9.专家入校流程保障

核心工作：制定完善的专家入校工作流程，统筹安排专家早中晚食宿，细化接待服务环节，保障专家入校期间各项需求。

参与人员：各职能部门负责人。

时间节点：2026年5月8日前完成全部准备工作，2026年5月26日组织执行。

责任分工：由李思晗、张双喜、张祖明牵头负责，各职能部门协助配合，最终由李思晗、曹景昭负责检查验收。

10.校园参观路线筹备

核心工作：确定校园参观路线，明确各参观点的讲解人员，完成讲解词撰写与审核，同步做好参观点环境布置工作。

参与人员：各职能部门负责人。

时间节点：2026年5月8日前完成全部准备工作，2026年5月26日组织执行。

责任分工：由李思晗、张双喜、张祖明牵头负责，各职能部门协助配合，最终由张双喜、曹景昭负责检查验收。

11.企业实地参观安排

核心工作：联络有学生在岗实习的合作企业，确认参观时间与流程，统筹安排车辆接送，做好参观接待协调工作。

参与人员：合作企业相关人员。

时间节点：2026年5月8日前完成全部准备工作，2026年5月27日组织执行。

责任分工：由李亚新、刘艳宏牵头负责，王海峰、罗义、张治远协助配合，最终由李思晗、曹景昭负责检查验收。

其他评估工作相关要求按照《北京网络职业学院教育教学评估推进实施方案》等文件的分工，积极推进，高质量完成。

附件：北京网络职业学院迎评事项一览表

北京网络职业学院评建工作办公室

2026年4月15日

附件:

北京网络职业学院迎评事项一览表

序号	评估事项	须解决的相关事项	活动参加人	上报日期	准备工作	执行日期	负责人及直属领导	协助	最终检查人
1	启动会	布置开会场所, 联络评估院是否需要院长发言	校领导、各职能部门负责人	4月24日	4月30日	5月8日	李思晗 张祖明	张双喜、郎贤国	李思晗 曹景昭
2	专家线上评审第二周线上访谈	准备腾讯会议, 协调时间等	理事长、校长、书记、主管领导	4月24日	5月8日	5月18日	李思晗 张祖明	张双喜、郎贤国	李思晗 曹景昭
3	专家线上评审第二周线上听课	王秋菊: 课表准备; 郎贤国: 听课设备和腾讯会议	各系教师	4月24日	5月8日	5月18日	王秋菊 刘艳宏 郎贤国 郭秋生	张双喜	张双喜 曹景昭
4	专家线上评审第二周线上访谈企业	最好访谈有校企合作的企业	企业5人左右	4月24日	5月8日	5月18日	李亚新 刘艳宏	王海峰、罗义、张治远	张双喜 曹景昭
5	专家线上评审第二周线上访谈用人单位	协调访谈人、访谈时间(就业好、升学好的学生)	企业2个左右	4月24日	5月8日	5月18日	花香君 刘雪竹	德育导师	张双喜 曹景昭
6	专家线上评审第二周线上访谈往届毕业生	协调访谈人、访谈时间(就业好、升学好的学生)	优秀毕业生5人	4月24日	5月8日	5月18日	花香君 刘雪竹	王海峰、罗义、张治远	张双喜 曹景昭
7	专家线上评审第二周线上访谈学生家长	协调访谈人、访谈时间	学生家长5人	4月24日	5月8日	5月18日	花香君 刘雪竹	德育导师	张双喜 曹景昭
8	专家入校对接	给14位专家配备联络人	14人左右	4月24日	5月18日	5月26日	张双喜 张祖明	李思晗	张双喜 曹景昭

序号	评估事项	须解决的相关事项	活动参加人	上报日期	准备工作	执行日期	负责人及直属领导	协助	最终检查人
9	入校流程	确定入校流程、早中晚食宿	各部门负责人	4月24日	5月8日	5月26日	李思晗、张双喜 张祖明	各职能部门	李思晗 曹景昭
10	参观路线	各参观点的讲解人、讲解词确定	各部门负责人	4月24日	5月8日	2026年5月26日	李思晗、张双喜 张祖明	各职能部门	张双喜 曹景昭
11	去企业参观	联络好企业（最好有实习的学生）后，派车去企业	企业相关人员	4月24日	5月8日	2026年5月27日	李亚新 刘艳宏	王海峰、罗义、张治远	李思晗 曹景昭

北京网络职业学院办公室

2026年4月15日印发
