

北京网络职业学院文件

院办发〔2026〕12号

关于提交2026年度教育教学评估特色案例编写报送工作的通知

各部门，全体教职工：

现将评建工作办公室的《关于提交2026年度教育教学评估特色案例编写报送工作的通知》印发给你们，请结合实际，认真贯彻落实。

特此通知

北京网络职业学院办公室

2026年3月12日



关于提交2026年度教育教学评估特色案例编写报送工作的通知

各部门，全体教职工：

为深入推进我院教育教学评估建设各项工作，系统凝练办学特色、教学改革成果与管理服务经验，全面落实北京市教育教学评估相关工作部署要求，现就我院2026年度教育教学评估特色案例的编写、报送工作有关事项通知如下：

一、职责分工与报送任务

各单位须严格对照教育教学评估核心一级指标，按照以下分工完成案例编写与报送任务，具体安排详见下表：

评估核心指标 (一级指标)	完成单位	报送负责人	报送篇数
一、党的领导	党务办公室	刘雪竹	2篇
二、专业建设	各系	王海峰、张治远、罗义	各单位1篇
三、课程建设	各系室	王海峰、张治远、罗义、刘智利	各单位1篇
四、教学实施	各系室部	王海峰、张治远、罗义、刘智利、玄有福	各单位1篇
五、学生发展	学工处	花香君	2篇
六、条件保障	各系室	王海峰、张治远、罗义、刘晓荣	各单位1篇

注：“条件保障”维度案例，重点围绕师资队伍建设、教师发展激励、实践教学基地建设等相关内容编写。

二、案例编写规范与内容框架

所有报送案例须紧扣对应评估指标内涵，聚焦学院教育教

学改革、人才培养提质、管理服务升级的核心工作，突出真实性、创新性、示范性与可推广性。案例编写参考以下核心框架：

1. 案例背景与基本情况。
2. 案例概况与核心解决问题
3. 案例解决问题的实施路径与方法
4. 案例创新点
5. 改革成效及案例推广应用效果

三、报送工作要求

1. **报送时限：**所有案例材料须于**2026年3月27日17:00**前完成报送。

2. **报送对接：**案例材料统一报送至评建办公室李世英老师处。

3. **质量把关：**各单位须对报送案例的内容真实性、文字规范性、材料完整性严格审核，确保案例质量符合北京市教育教学评估工作相关要求。

本次特色案例编写报送是我院迎接教育教学评估的核心基础性工作之一，各单位须高度重视，明确专人负责，深入挖掘工作亮点与特色成果，高标准、高质量完成各项任务，全面展现我院办学水平与教育教学改革成效。

北京网络职业学院评建工作办公室

2026年3月12日